

**Functie:** Beschermingsbewindvoerder  
**Aanstelling:** 1 fte (40 uur, 32 bespreekbaar)  
**Locatie:** Amsterdam Oost

### **Over De Budget Specialist**

De Budget Specialist is een professioneel bewindvoeringskantoor, gevestigd in Amsterdam Oost. We zijn gestart in 2013 en zijn aan het groeien, we kiezen ervoor om dit langzaam te doen om de kwaliteit van onze diensten te bewaken. Voor onze cliënten, veelal mensen met geestelijke problematiek en/of schulden, regelen wij alle financiële zaken. We zijn een klein team waardoor er ruimte is voor eigen inbreng. Mede doordat we een kleine organisatie zijn zoeken wij naar de juiste persoon met de juiste klik.

### **Over de functie**

Als bewindvoerder binnen onze organisatie ben je zelfstandig verantwoordelijk voor het financieel beheer van jouw cliënten. Je komt op voor hun financiële belangen en beheert hun financiën. Je hebt veelvuldig contact met cliënten, verwijzende instellingen, de rechtbank, flankerende hulp en financieel betrokken partijen. Je bouwt jouw eigen cliëntenportefeuille en netwerk aan ketenpartners uit, waardoor je invloed hebt op de ontwikkeling van jouw eigen caseload.

### **Taken die bij de functie horen:**

- Opstellen van begrotingen voor cliënten (inventarisatie inkomsten, uitgaven en schulden).
- Opstellen plan van aanpak
- Voeren van (intake)gesprekken met cliënten
- Inkomensoptimalisering cliënten (zorgt dat regelingen en voorzieningen waar cliënt recht op heeft worden aangevraagd)
- Adviseren van de cliënt, bijvoorbeeld over zijn/haar bestedingspatroon
- Procesbewaking en bewaking (interne en externe) deadlines
- Inzetten trajecten naar schulddienstverlening
- Indienen van verzoekschriften en verantwoording aan rechtbank
- Vertegenwoordigen van cliënt

### **Profiel van de functie**

#### **Kennis**

- Afgeronde HBO of MBO 4 opleiding in een relevante richting (voldoend aan de wettelijke gestelde kwaliteitseisen)
- Kennis van en inzicht in financiën, budgettering en financieel- en administratieve procedures
- Kennis op sociaal juridisch terrein
- Kennis van de sociale kaart



De **Budget Specialist**

### **Specifieke kenmerken**

- Cijfermatig sterk en analytisch inzicht
- Accuraat en consciëntieus
- Mondelinge en schriftelijke vaardigheden voor het opstellen van brieven, bijhouden van registratiesystemen en het onderhouden van contacten met externe instanties
- Sociale en communicatieve vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en overbrengen van informatie aan cliënten
- Kunnen werken met geautomatiseerde systemen (Onview)

### **Naar wie zijn wij op zoek**

- Een gedreven professional met de juiste klik binnen onze kleine organisatie
- Iemand die in staat is om nieuwe kennis vlot tot zich te nemen en gemotiveerd is om zichzelf te blijven ontwikkelen
- Iemand die het leuk vindt om in een kleine organisatie te werken

### **Wat kunnen wij bieden**

- Een prettige werkplek
- Goede bereikbaarheid met auto en OV
- Doorgroeimogelijkheden in functie en salaris

Graag ontvangen we je sollicitatie voorzien van een korte motivatie. Je kunt je sollicitatie richten aan Jantine Slootweg via [j.slootweg@debudgetspecialist.nl](mailto:j.slootweg@debudgetspecialist.nl)

Voor vragen kun je ook altijd even mailen of bellen naar 020-2236760 / 0642935317